

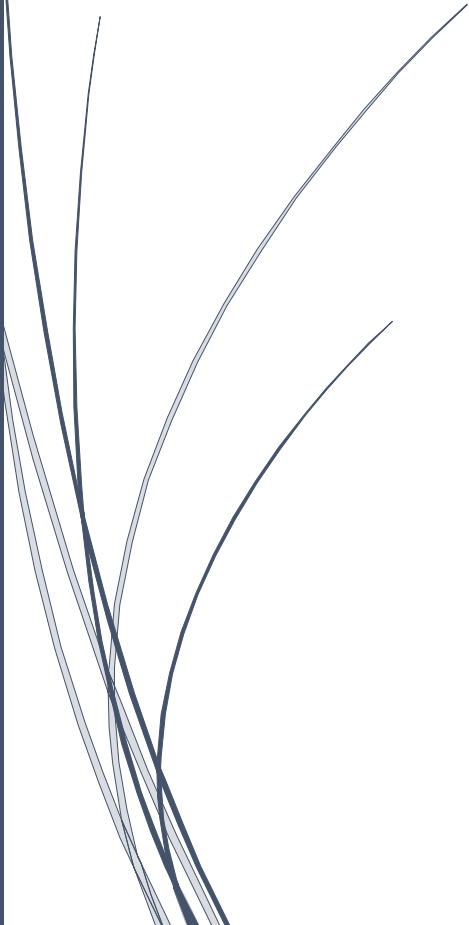


TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü

ÖĞRENCİ EL KİTABI





Sevgili öğrenciler,

Tokat ve bölgesine değer katan, Türkiye’de ve Dünyada tanınırlığı giderek yükselen Üniversitemiz tüm akademik birimlerinde öğrenci odaklı bir anlayışla geleceğe yürümektedir. 31’inci yılını geride bırakan Üniversitemiz nitelikli eğitim öğretimin yanı sıra öğrencilerini sosyal ve sportif anlamda da desteklemektedir. Üniversitemiz, öğrencilerin her türlü ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olan kampüsleri, tamamlanmış fiziki alt yapısı, çevreci yatırımları ve her yıl artan başarı grafiğiyle göz doldurmaktadır.

Köklü bir geçmişe sahip olan Elektrik Elektronik bölümümüz sektörel ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikte iş gücünü çağın gereklerine uygun bir eğitim öğretim programı uygulayarak yetiştirmektedir.

Geleceğin mesleklerine uzanmak için doğru yerdesiniz. Hazırlanan bu kitapçıkta tüm merak ettiklerinizi bulabileceksiniz. Eğitim öğretim hayatınızın başarıyla dolu olması dileğiyle tüm öğrencilerimize mutluluklar dilerim.

Prof. Dr. Fatih YILMAZ

Rektör



Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümümüzün Değerli Öğrencileri ve Bölümümüzü Tercih Edecek Olan Sevgili Gençler,

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü olarak, kuruluşumuzdan bu yana güçlü akademik kadromuz ve çağın gerekliliklerine uygun olarak sürekli güncellenen eğitim programımızla sizlere nitelikli bir mühendislik eğitimi sunmayı hedefliyoruz. Bilimsel temelli, uygulama ağırlıklı, yenilikçi ve araştırma odaklı bir anlayışla yürüttüğümüz eğitim sürecimizde, teknoloji alanındaki hızlı gelişmeleri yakından takip ediyor, öğrencilerimizin bu değişimlere yön verebilecek bilgi, beceri ve donanıma sahip bireyler olarak yetişmelerini amaçlıyoruz.

Bölümümüzde; enerji sistemlerinden kontrol ve otomasyona, elektronik devre tasarımından haberleşme teknolojilerine kadar geniş bir yelpazede teorik bilgi ile pratik uygulamayı bütünleştiren bir eğitim anlayışı benimsenmiştir. Sanayi iş birlikleri, laboratuvar uygulamaları ve proje temelli öğrenme yöntemleriyle öğrencilerimizin mühendislik becerilerini geliştiriyor; analitik düşünen, problem çözme yeteneği yüksek, takım çalışmasına yatkın, etik değerlere bağlı ve çevreye duyarlı mühendisler olarak mezun olmalarını hedefliyoruz.

Sevgili öğrencilerimiz ve aday mühendislerimiz, sizlerin mesleki yaşamınızda karşılaştığınız zorlukları aşabilmeniz, yeni teknolojilere uyum sağlayabilmeniz ve geleceğin mühendislik çözümlerine katkıda bulunabilmeniz için, deneyimli akademik kadromuzla her zaman yanınızdayız. Sizleri bölümümüzde görmekten mutluluk duyuyor, akademik ve profesyonel yaşamınızda başarılar diliyorum.

Doç. Dr. Cem EMEKSİZ
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanı



İçindekiler Tablosu

ÖNSÖZ	1
1. GENEL BİLGİLER	3
1.1. Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü Tarihçesi	3
1.2. Anabilim dallarımız	3
1.3. Akademik Takvim	7
2. DERS KAYDI VE KAYIT YENİLEME	8
3. ÖĞRENME ORTAMLARI VE BİLGİ SİSTEMİ	9
3.1. Derslikler ve Laboratuvarlar	9
3.2. Uzaktan Eğitim Sistemi ve Öğretim	9
3.3. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)	10
3.4. Program Kılavuzu	11
4. ÖĞRENCİLİK HİZMETLERİ	12
4.1. Akademik Danışman ve Görevleri	12
4.2. Öğrenci Kimliği	13
4.3. Öğrenci Belgesi ve Not Durum Belgesi (Transkript)	13
4.4. Ders İçerikleri	13
4.5. Askerlik Tecil İşlemleri	13
4.6. Kayıt Dondurma	14
4.7. Yönetmelik ve Yönergeler	14
4.8. Mezuniyet ve İlişik Kesme İşlemleri	14
4.8.1. Diploma	15
4.8.2. Diploma veya Geçici Mezuniyet Kayıp İşlemleri	15
4.8.3. Mezun Bilgi Sistemi	15
4.8.4. Kariyer İmkânları	16
5. EĞİTİM VE ÖĞRETİM HAKLARI	16
5.1. Öğretim Süresi	16
5.2. Derslere Devam Zorunluluğu	16
5.3. Muafiyet	17
5.4. Mazeretler ve İzinler	17
5.5. Yatay Geçiş	17
5.6. Dikey Geçiş	18
5.7. Çift Ana Dal Programı	18
5.8. Misafir Öğrencilik ve Özel Öğrencilik	19
5.9. Öğrenci Değişim Programları	19
5.9.1. Farabi	19
5.9.2. Mevlana	20
6. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	21
6.1. Sınavlara Girmek İçin Gerekli Belgeler	21
6.2. Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar	21
6.3. Sınav Sonuçlarının Yayımlanması ve İtiraz Hakkı	21
6.4. Sınavların Değerlendirmesi ve Ders Başarı Notu	22
7. ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ	22
8. ŞİFRE VE E-POSTA İŞLEMLERİ	22



9. KAMPÜS İÇİ İNTERNET ERİŞİMİ	23
10. KAMPÜS İÇİ HAYAT.....	23
10.1. Kütüphane	23
10.2. Barınma ve Yemek İmkânları	24
10.3. Spor Tesisleri.....	24
10.4. Burslar, Kısmi Zamanlı Çalışma ve Öğrenci Butiği.....	24
10.5. Uygulama ve Araştırma Merkezleri	25
10.6. Üniversitemiz Koordinatörlükleri.....	26
11. DİLEKÇE ÖRNEKLERİ VE DİLEKÇE YAZMA KILAVUZU	26
12. ETKİLİ E-POSTA (E-MAIL) YAZMA KILAVUZU	27
13. İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	28

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü Tarihçesi

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesinde 2011 yılında kurulmuş olup eğitim-öğretime 2011-2012 yılında başlamıştır. 2019-2020 eğitim-öğretim yılında Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi adı, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi olarak değiştirilmiştir. 2021-2022 Eğitim öğretim yılında Doktora Programı açılmış, Bahar Dönemi itibarıyla ilk öğrencilerini almıştır. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü aşağıdaki 7 Anabilim Dalı (ABD) ile eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

	E	K	TOPLAM
1.Sınıf	41	11	52
2.Sınıf	43	13	56
3.Sınıf	63	11	74
4.Sınıf	93	5	98
Toplam	240	40	280

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı itibarıyla toplam öğrenci sayımız 280'dir. Detaylı öğrenci sayılarına bu [bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

1.2. Anabilim dallarımız

Bölümümüzde toplam yedi farklı Anabilim Dalı (ABD) bulunmaktadır. Bu anabilim dalları; **Devreler ve Sistemler, Elektrik Makineleri, Elektrik Tesisleri, Elektronik, Elektromanyetik Alanlar ve Mikrodalga Tekniği, Kontrol ve Kumanda Sistemleri** ile **Telekomünikasyon** Anabilim Dallarıdır.

Her bir anabilim dalı, kendi uzmanlık alanına yönelik temel ve ileri düzeyde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmekte; bölümün lisans ve lisansüstü programlarına bilimsel, teknolojik ve araştırma odaklı katkılar sunmaktadır.

Bu kapsamda, anabilim dalları hem teorik bilgilerin aktarılması hem de uygulamalı laboratuvar çalışmalarının yürütülmesi konusunda aktif rol üstlenmektedir. Ayrıca öğretim elemanları, yürüttükleri bilimsel araştırmalar, projeler, ulusal ve uluslararası yayınlar ile bölümün akademik gelişimine önemli ölçüde katkıda bulunmaktadır. Öğrenciler, ilgili ABD'lerin uzmanlık alanlarında seçmeli dersler, bitirme projeleri ve lisansüstü tez çalışmaları aracılığıyla araştırma yapma, problem çözme ve alanında güncel teknolojileri kullanma becerisi kazanmaktadır.

Bu yapı sayesinde bölümümüz, disiplinler arası iş birliğini teşvik eden, güncel mühendislik problemlerine çözümler üreten, akademik ve endüstriyel ihtiyaçlara yanıt verebilen güçlü bir akademik altyapıya sahiptir.



Bölümümüz anabilim dallarında aktif olarak çalışan 2 Profesör, 7 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi ve 5 adet Araştırma Görevlisi bulunmaktadır.

Elektrik Makineleri Anabilim Dalı



Prof. Dr. Mehmet AKAR



Doç. Dr. Zafer DOĞAN



Doç. Dr. Mustafa EKER



Dr. Öğr. Üyesi Harun Serhat
GERÇEKÇİOĞLU



Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZSOY

Elektronik Anabilim Dalı



Doç. Dr. Abdullah Hakan YAVUZ



Doç. Dr. Levent GÖKREM



Arş. Gör. Dr. Emre GÖZÜAÇIK



Arş. Gör. Dr. Bayram KARAMAN

Elektrik Tesisleri Anabilim Dalı



Dr. Öğr. Üyesi Abdulkadir
GÖZÜOĞLU



Arş. Gör. Murat AKDAĞ

Kontrol ve Kumanda Sistemleri Anabilim Dalı



Doç. Dr. Mehmet Serhat CAN



Arş. Gör. Emrah AVCI

Devreler ve Sistemler Anabilim Dalı



Doç. Dr. Tufan DOĞRUER



Arş. Gör. Dr. Hilal İRGAN

Elektromanyetik Alanlar ve Mikrodalga Tekniği Anabilim Dalı



Doç. Dr. Cem EMEKSİZ

Telekomünikasyon Anabilim Dalı



Prof. Dr. Mahmut HEKİM



Dr. Öğr. Üyesi Kübra TANCI

1. Elektrik Makineleri Anabilim Dalı

Elektrik Makineleri Anabilim Dalı, güç transformatörlerinin ve elektrik makinelerinin teorisi, bilgisayar destekli tasarımı, elektromanyetik ve elektrostatik analizi, modellenmesi, optimizasyonu, diagnostik, ısınma, soğuma, uzay ve zaman harmoniklerinin incelenmesi, elektromanyetik alanların hesabı konularında eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmektedir.



2. Elektrik Tesisleri Anabilim Dalı

Elektrik Tesisleri, Yenilenebilir Enerji Kaynakları, Enerji İletimi ve Dağıtımı ve Yüksek Gerilim bilim dallarında faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda, enerji sistemlerinin analizi, planlanması, tesisi, işletilmesi, kontrol ve korunması ile ilgili bilimsel araştırmalar yapılmaktadır. Ayrıca güç elektroniği devreleri ve sistemlerinin tasarımı ve benzetimi, anahtarlamalı güç kaynakları, rezonans çeviriciler, kesintisiz güç kaynakları, aktif filtrelerin tasarımı, modellenmesi ve optimizasyonu konularında eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmektedir.



3. Telekomünikasyon Anabilim Dalı

Telekomünikasyon Anabilim dalı iletişim teorisi, pratik çözümleri ve modellerini; data, telefon, telgraf, faks ve noktadan-noktaya televizyon dahil tüm telekomünikasyon cihazları, ve bunların RF, havadan, elektromanyetik yayılım, dalga kılavuzu, yeraltı, yerüstü, ve denizaltı koaksiyel ve fiberoptik kabloları, haberleşme uyduları ve lazerler ile veri iletişimi; hata bulma ve düzeltme, sinyal depolama ve yenilenmesi, sinyal çoğullama ve taşıyıcı teknikleri, ve iletişim anahtarlama sistemleri içermektedir.

Uygulama alanları ise sinyal, görüntü ve ses işleme, kablosuz sistemler, cep telefonları, uydu veri iletimi, TV ve radyo sistemleri, fiberoptik teknolojisi, mikrodalga sistemler, kodlama ve kod çözme ve DSP teknolojisi ile ilgilidir.

4. Elektromanyetik Alanlar ve Mikrodalga Tekniği Anabilim Dalı

Elektromanyetik Dalgalar, Mikrodalga Teknikleri ve Antenler: Bu grup uygulamalı elektromanyetik teori alanında gelişmiş analitik ve/veya nümerik teknikler ile elektromanyetik analiz ve tasarımlar, Mikrodalga devreleri ve sistemleri ve anten tasarımı ile ilgilidir. Çalışma alanları; Hesaplamalı Elektromanyetik, Anten Analizi ve Tasarımı, Mikrodalga Devre Modelleme ve Tasarımı olarak sıralanabilir.



5. Elektronik Anabilim Dalı

Elektronik devre elemanları, yarı-iletken teknolojisi, biyomedikal sistemler, sensörler ve uygulamaları, analog-sayısal elektronik devreler ile bunların kuramsal ve uygulamalı çalışmaları incelenmektedir.

6. Kontrol ve Kumanda Sistemleri Anabilim Dalı

Kontrol ve sistem teorisi; doğrusal çok değişkenli kontrol sistemleri, kaos kontrol, doğrusal veya doğrusal olmayan sistemlerin modellemesi, simülasyonu, sistemlerin doğrusallaştırılması, geri beslemeli kontrolör tasarımı ve kararlılık analizleri, frekans tepkileri, optimal kontrol, dijital kontrol sistemleri, ayrık zamanlı sinyaller, endüstriyel otomasyon, elektrik-elektronik sistemlerinin analog-sayısal denetimi, proses kontrol, ölçme ve enstrümantasyon, robotik, Yapay Zeka Sistemleri (Fuzzy Kontrol, Yapay Sinir Ağları, Genetik Algoritmalar vs.), tasarım ve bilgisayar destekli mühendislik çalışmalarını içermektedir.

7. Devreler ve Sistemler Anabilim Dalı

Temel devre elemanlarının davranış ve karakteristiklerinin analizini, teorisi, bilgisayar destekli devre tasarımı ve pratik uygulamalarını, teorik tekniklerin sistemlerde, sinyal işlemede ve endüstriyel uygulamalarda kullanımını içermektedir.



1.3. Akademik Takvim



Üniversitenin akademik yıl boyunca yapılacak etkinlikleri, ders başlangıç ve bitiş tarihleri, tatilleri, sınav dönemlerinin ve diğer önemli tarihlerin yer aldığı takvime akademik takvim denilmektedir.

Bu takvim, öğrencilere, öğretim elemanlarına ve Üniversite Personeline, Üniversite hayatını, eğitim ve öğretim çalışmalarını ve idari faaliyetleri yürütmek için rehberlik yapar. Üniversite akademik takvimi, genellikle güz ve bahar yarıyıllarından oluşan bir akademik yıldır. Her eğitim ve öğretim yılıyla ilgili gerekli güncellenmeler yapılarak yeni akademik takvim hazırlanmaktadır. Bir yarıyıl 14 hafta ders, 1 hafta ara sınav (vize) ve 1 hafta yarıyıl sonu sınavı (final) olmak üzere 16 haftadan oluşmaktadır.

Üniversitemiz eğitim ve öğretim sürecinin planlandığı akademik takvime https://ogr.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-tr&mk=36710&m=akademik_takvim adresinden ulaşabilirsiniz.



2. DERS KAYDI VE KAYIT YENİLEME



Üniversitemiz bölüm/programlarına yerleşen öğrencilerimiz ilk kayıtlarını e-devlet üzerinden e-devlet şifreleri ile <https://www.turkiye.gov.tr> adresine giriş yaparak ya da Üniversitemiz kayıt yerlerine gelerek yapabilirler.

İlk kayıtları sonrasında öğrencilerimiz her dönem başında (güz ve bahar yarıyılları) ders kayıtlarını yenilemek mecburiyetindedirler. Ders kaydınızı <https://obs.gop.edu.tr/> öğrenci bilgi sistemine girerek **Ders ve Dönem İşlemleri** altında **Ders Kaydı** kısmından yapabilirsiniz.

Öğrenci katkı payı, öğrenim ücreti ile kayıt yenileme ve ders kaydı ile ilgili daha detaylı bilgiye bu [bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.



3. ÖĞRENME ORTAMLARI VE BİLGİ SİSTEMİ

3.1. Derslikler ve Laboratuvarlar

Fakültemizde 18 adet derslik bulunmaktadır. Bölümümüze ait 11 adet lisans laboratuvarı ve 5 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarların listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

No	EEM Lisans Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları
1	Elektronik ve Ölçme Laboratuvarı	Kontrol Araştırma Laboratuvarı
2	Elektrik Makineleri ve Güç Elektroniği Laboratuvarı	Endüstri 4.0 Araştırma Laboratuvarı
3	Haberleşme Laboratuvarı	Elektrik Motor ve Sürücüler Araştırma Laboratuvarı
4	Mikroişlemciler ve PLC Laboratuvarı	Elektronik Araştırma Laboratuvarı
5	Kontrol Laboratuvarı	Elektrik Makineleri Tasarım ve Test Laboratuvarı
6	Haberleşme Elektroniği Laboratuvarı	
7	Yenilenebilir Enerji Laboratuvarı	
8	Mikrodalga ve Antenler Laboratuvarı	
9	Robotik Kontrol Laboratuvarı	
10	İleri Elektrik-Elektronik Ölçme Laboratuvarı	
11	Elektrikli Araçlar Uygulama Laboratuvarı	

3.2. Uzaktan Eğitim Sistemi ve Öğretim

Bölümümüzde , uzaktan eğitim ve öğretim; [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi \(UZEM\)](#) desteğiyle canlı dersler, çevrim içi sınavlar, ödevler ve farklı etkinliklerle devam ettirilmektedir.



Üniversitemiz tüm birimlerinde zorunlu seçmeli statüsündeki 5/i dersleri (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) uzaktan eğitim sistemi üzerinden çevrim içi olarak devam ettirilmektedir. Bu dersleri çevrim içi olarak süre sınırı bulunmaksızın haftanın her günü ve herhangi bir saatinde UZEM sistemine girerek takip edebilirsiniz. Bunu için yapmanız gerekenler:

<https://mail.gop.edu.tr> adresine girip Üniversitemize ait bir mail adresi almak, <http://ue.gop.edu.tr> adresine bu e-posta adresi ve şifreniz ile giriş yapmak, üzerinizde tanımlı olan derslere tıklayıp, haftalık olarak sisteme yüklenmiş olan derslerle ilgili dokümanlardan faydalanmak ya da videoları izlemek, ders sorumlularının belirlemiş oldukları ve UZEM sisteminiz üzerinden bilgilendirmesi yapılan canlı derslere katılmaktır.

3.3. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü

Bölümümüz Akademik Kadro Anabilim Dalları Öğrenci Kalite



TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

Hayallerin için Doğru yerdesin

www.gop.edu.tr | @tguresmi

● ● ● ●

Aday Öğrenci Akademik Takvim **Öğrenci Bilgi Sistemi** Ders Bilgi Paketi E-Posta Formlar

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), öğrencilerimizin akademik ve idari işlemlerini takip etmelerine yardımcı olan dijital bir platformdur. Bu sistem, öğrencilerin akademik ve yönetimle ilgili bilgilerini tutmak, yönetmek ve takip etmek için de kullanılır. Öğrenci Bilgi Sistemi; öğrencilerin ders kaydı yapması, ders programlarını öğrenmesi, sınavlarını ve notlarını takip etmesi, sınav tarihlerini öğrenmesi, transkriptlerini görüntülemesi, mali işlemleri (harç ücreti gibi), öğrenci danışman iletişimi gibi işlemleri çevrim içi olarak gerçekleştirmelerine imkân sağlar. Ayrıca, öğrencilerin güncel duyuruları takip etmelerini, ders programlarını gözden geçirmelerini ve akademik takvimleri takip etmelerini sağlayarak akademik süreçlerini daha etkin ve verimli bir şekilde yönetmelerine katkıda bulunur. Bu sistemin kullanımı, öğrencilere kolay erişim ve güncel bilgilere ulaşım sağlayarak öğrencilerin Üniversite hayatlarını destekleyen önemli bir dijital platformdur.

Öğrenci bilgi sistemine bu [bağlantıdan](#) ulaşabilir ayrıca mobil uygulamasını edinebilirsiniz.



3.4. Program Kılavuzu

Program kılavuzları, bölümümüz öğrencilerini kayıtlı oldukları program hakkında bilgilendirmek üzere her eğitim öğretim dönemi başında bölüm yetkililerince hazırlanan kılavuzlardır. Bu kılavuzlarda, kayıtlı olduğunuz bölüme ilişkin genel bilgiler, akademik takvim, akademik danışmanlar listesi, program yeterlikleri, dersler ve bu derslere ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Program kılavuzlarına <https://ee.gop.edu.tr/> web adresinden sağ üst köşede yer alan öğrenci sekmesinden veya bu [bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.



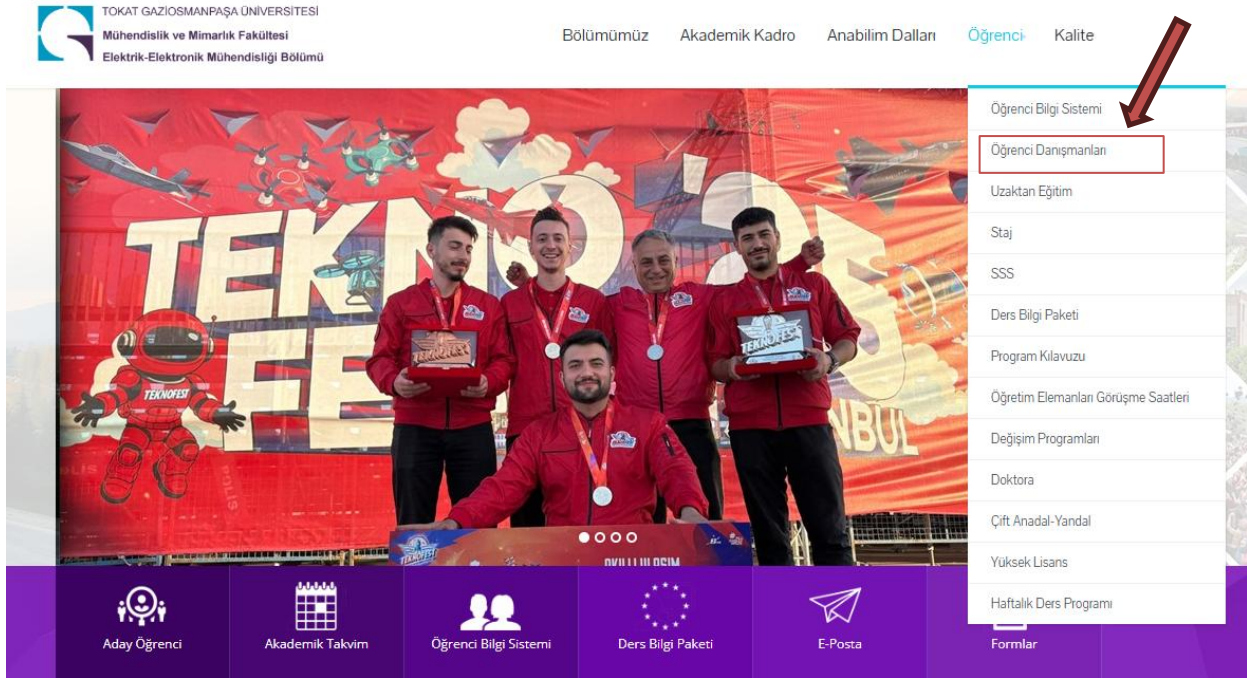
The screenshot displays the website of Tokat Gaziosmanpaşa University. The header includes the university's name, faculty, and department. The main navigation bar features links for 'Bölümümüz', 'Akademik Kadro', 'Anabilim Dalları', 'Öğrenci', and 'Kalite'. The 'Öğrenci' menu is open, showing a list of student-related services. The 'Program Kılavuzu' link is highlighted with a red box. A red arrow points to this link from the main banner area. The banner itself features a photograph of cherry blossoms and the university's logo. The footer contains icons and labels for 'Aday Öğrenci', 'Akademik Takvim', 'Öğrenci Bilgi Sistemi', 'Ders Bilgi Paketi', 'E-Posta', and 'Formlar'.

4. ÖĞRENCİLİK HİZMETLERİ

4.1. Akademik Danışman ve Görevleri

Akademik danışmanlar, Bölümleri tarafından Üniversiteye ilk kayıt sırasında görevlendirilen; öğrencilerimizin akademik, mesleki ve kişisel gelişimleri konusunda onlara rehberlik sağlayan öğretim elemanlarıdır. Danışmanlar, öğrencilerinin Üniversite hayatına uyum sağlarken başarılı olmaları için çaba gösterirler. Bu amaçla öğrencilerine akademik olarak rehberlik ederler ve kariyer yönlendirmelerinde yardımcı olurlar. Ayrıca; öğrencilerinin Üniversite hayatına uyumlarını sağlayacak kampüsteki imkânlar, etkinlikler ve çeşitli hizmetler hakkında onları bilgilendirirler.

Yüksekokulumuz web sayfasında öğrenci sekmesinin altında yer alan öğrenci danışmanları kısmından da [akademik danışman](#) bilgilerine ulaşabilirsiniz.



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinde belirtilen akademik danışmanlarınızın görev, yetki ve sorumluluklarına bu [bağlantıdan](#) erişebilirsiniz. Ders kayıtlarının, mutlaka öğrencinin akademik danışmanı tarafından onaylanması gerekir.



4.2. Öğrenci Kimliği

Üniversitemize kesin kayıt yaptıran öğrencilere Rektörlük tarafından öğrenci kimlik kartı verilir. Her dönem başında kayıt yenileyen öğrencilerin kimlik kartlarına ilgili eğitim öğretim dönemine ait bandrol yapıştırılır. Mezun olan ya da kayıt sildiren öğrenci kimlik kartını iade eder. Öğrenci kimlik kartları kampüse ve Fakülteye girişlerde; kütüphane, yemekhane ve yüzme havuzu gibi tesislerdeki işlemler ile sınav, çeşitli etkinlik ve aktivitelere katılımlarda ve öğrencilere yönelik çeşitli tenzilatlarla kullanılabilmektedir.

Öğrenci kimliklerini kaybeden öğrencilerimiz; yerel bir gazeteye kayıp ilanı verdikten sonra, yeni kimlik ücretini Strateji Daire Başkanlığına ödeyip, kimlik bedeli makbuzunu ve yerel gazete ilanını veya açıklamalı ilan faturasını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının sayfasında bulunan formlar sekmesinde belirtilen dilekçeye ekleyerek, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından yeni kimlik kartını talep edebilirler.



4.3. Öğrenci Belgesi ve Not Durum Belgesi (Transkript)

Öğrenim hayatınız boyunca ihtiyaç duyacağınız belgeleri (öğrenci belgesi, transkript vb.), Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde yer alan belge talep kısmından gerçekleştirebilirsiniz. Aynı zamanda [e-devlet](#) üzerinden de ilgili belgeleri temin edebilirsiniz.

4.4. Ders İçerikleri

Bölümümüz ders içerikleri, bölümümüz web sayfasında “**Ders Bilgi Paketi**” olarak yer almaktadır. Bölümümüz ders içeriklerine Öğrenci Bilgi Sisteminden ulaşabilirsiniz. Onaylı ders içeriği almak için, bölümümüz Sekreterliği ile iletişime geçebilirsiniz.

4.5. Askerlik Tecil İşlemleri

Askerlik sevk tehir işlemleri, 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir. T.C. vatandaşı olup Üniversitemiz lisans programlarına yeni kayıt yaptıran veya öğrenimine tam zamanlı olarak devam eden erkek öğrencilerin sevk tehiri işlemleri Öğrenci İşleri tarafından gerçekleştirilir ve takip edilir. Lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin askerlik tecili, kanunda belirtilen azami yaş sınırına kadar yapılabilmektedir. Askerlik çağına henüz girmemiş öğrencilerin tecil işlemleri ise, öğrenciler askerlik yaşına ulaştığında Öğrenci İşleri tarafından otomatik olarak başlatılmaktadır.

4.6. Kayıt Dondurma

İlgili dönemde mazereti sebebiyle eğitim öğretime devam edemeyecek olan öğrencimiz, en geç ilgili dönemin başlamasını takip eden iki hafta içerisinde kayıt dondurma istediğinde bulunmalıdır. Kayıt dondurmak isteyen öğrenciler, bölüm sekreterlerine mazeretlerini belirten bir dilekçe ile başvurabilirler.

Kayıt donduran öğrenciler eğer öğrenim (harç) ücreti yatırdıysa bu ücretlerinin iadesi için bölümlerine Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web adresinin formlar kısmında yer alan [Sehven Yatırılan Harç İade Dilekçesini](#) doldurarak başvurmalıdır.

4.7. Yönetmelik ve Yönergeler

Tüm öğrencilerimiz Üniversitemiz tarafından yayınlanan yönetmeliklere ve yönergelere tabidir. Bu nedenle, her öğrencimizin bu yönetmelikleri ve yönergeleri bu [bağlantıdan](#) takip etmesi gerekmektedir.



4.8. Mezuniyet ve İlişik Kesme İşlemleri

Mezuniyet ve ilişik kesme işlemleri (kütüphane, bölüm, danışman) öğrenci bilgi sistemi tarafından çevrim içi yapılmakta olduğundan, mezun durumunda bulunan öğrencilerimizin bu aşamada herhangi bir işlem yapmasına gerek yoktur.

Mezuniyet işlemi tamamlanan öğrencilerimiz, [e-Devlet Kapısı](#) üzerinden mezuniyet bilgilerine ulaşabilirler. Mezun olan öğrencilerimizin diplomaları hazır olduğunda öğrenci bilgi sistemindeki e-posta adreslerine otomatik bilgilendirme mesajı iletilmektedir. Bu sebeple öğrenci bilgi sistemindeki iletişim bilgilerinizin (telefon, e-posta) güncel olması gerekmektedir. Üniversitemiz kütüphanelerinden ödünç kitap almış olan mezuniyet durumuna gelmiş öğrencilerimizin ellerindeki kitapları iade etmeleri gerekmektedir. Mezun olan öğrencilerimizin, Mezun Bilgi Sistemine kaydolmaları ve Mezun Kartı için Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iletişime geçmeleri gerekmektedir.

4.8.1. Diploma

Üniversitemizden mezun olan öğrencilerimiz, mezuniyetlerini takiben derhal hazırlanan diplomalarını şahsen başvurarak ve öğrenci kimlik kartlarını teslim ederek alabilirler.

Not: Öğrenciler diplomalarını şahsen veya noter vekâleti verdikleri kişiler aracılığıyla alabilirler. (Noter vekâleti verilen kişiler vekâlet belgesinin aslı ile geçici mezuniyet belgesi alınmış ise belgenin aslını yanlarında getirmek zorundadır.)

4.8.2. Diploma veya Geçici Mezuniyet Kayıp İşlemleri

Geçici mezuniyet belgesini kaybeden öğrenciler, yerel bir gazetede kayıp ilanı verdikten sonra yayımlanan ilan (veya dekont) ve bir dilekçeyle birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (İlçelerde ilgili Öğrenci İşlerine) gelerek diplomalarını alabilirler.

Diplomasını kaybeden öğrenciler ulusal bir gazetede kayıp ilanı verdikten sonra, yayımlanan ilan ve bir dilekçeyle birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (İlçelerde ilgili Öğrenci İşlerine) başvurulması halinde, öğrencilere ikinci nüsha diploma hazırlanarak verilir.

4.8.3. Mezun Bilgi Sistemi

Mezun Bilgi Sistemi Üniversitemizden mezun olan öğrencilerimizle etkili bir iletişim kurabilmek ve Üniversitemiz ile mezunlarımız arasında etkili bir bağ oluşturmak amacıyla kurulmuş bir bilgi sistemidir. Mezun olan öğrencilerimizin, Mezun Bilgi Sistemine kaydolmaları gerekmektedir. Kayıt işlemleri bu [bağlantıdan](#) gerçekleştirilebilir. Ayrıca Üniversitemiz mezunlarının kampüsümüzün imkânlarından faydalanmalarını sağlayacak “Mezun Kartı” için Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iletişime geçmeleri gerekmektedir.



4.8.4. Kariyer İmkânları

Mesleki eğitim almış ara elemanlar, ülkemiz özel ve kamu sektörü için şimdi ve gelecekte her zaman önemini korumaktadır. Bu nedenle, mesleki eğitimde nitelikli ve yetkin bireylere duyulan ihtiyaç her geçen yetiştirmek amacıyla, geniş bir yelpazede mesleki eğitim programları ile eğitim ve öğretim sunmaktadır.

Bölümümüz mezunları, alanları ile ilgili kamu ve özel sektör işletmelerinde kariyer imkânlarına sahiptir.

Bölümümüz mezunları hem mesleki yeterlilikler konusunda hem de farklı kariyer yollarını keşfetmeye teşvik edilerek yetiştirilmektedir. Mezunlarımız, sahip oldukları mesleki eğitim ve becerileri çeşitli sektörlerde ve rollerde değerlendirme fırsatına sahiptirler. [Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) ile ders müfredatlarında bulunan “Kariyer Planlama” dersi öğrencilerimizin akademik, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayarak küresel düzeyde rekabet edebilecek nitelikli bireyler olarak hayata atılmalarını sağlamayı amaçlamaktadırlar. Öğrencilerimizin kariyerlerinin planlanması; iş ilanları ve staj fırsatlarının sunulması, kariyer eğitimleri ve atölyeleri düzenlenmesi, kariyer günleri ve etkinlikler düzenlenmesi, kariyer planlama testleri ve materyalleri hakkında bilgilendirmesi bu merkezimizin ve Kariyer Planlama dersinin başlıca hedefleridir.



5. EĞİTİM VE ÖĞRETİM HAKLARI

5.1. Öğretim Süresi

Bölümümüzün öğrenim süresi 8 dönemdir (4 yıl). Öğrenimini bu süre içinde tamamlayamayan öğrencilere ek süre verilmektedir.

5.2. Derslere Devam Zorunluluğu

Bölümümüzde teorik derslerin %70'ine, uygulama laboratuvar ve atölye çalışması gibi eğitim öğretim faaliyetlerinin ders programlarında belirtilen saatlerinin %80'ine devam edilmesi zorunludur. Ders devam durumu ile ilgili daha detaylı bilgi elde etmek isteyen öğrencilerimiz bu [bağlantıdan](#) daha detaylı bilgi alabilirler.



5.3. Muafiyet

Üniversitemizde eğitim öğretime başlamış olan öğrencimiz, daha önce bir Yükseköğretim programında okumuş veya mezun olmuşsa, orada almış ve başarmış olduğu derslerden; okuyacağı program müfredatında içerik ve kredi olarak eşleşen dersler için muafiyet talebinde bulunabilir.

Bunun için öğrencimiz;

- <https://muhendislik.gop.edu.tr/> web sayfamızda Formlar>Öğrenci Formları>Ders Muafiyet Dilekçesi çıktı alıp doldurur,
- Daha önceki öğrenimine ait (E-devlet üzerinden veya önceki üniversitesinden alınmış) transkript belgesini ekler,
- Akademik danışmanı ile iletişime geçer,
- Şahsen veya posta yoluyla yeni kayıtlı olduğu bölüm sekreterliğine ulaştırır.

Not: Bu işlemler, ilgili dönem başlamasını takip eden iki hafta içerisinde gerçekleştirilmelidir.

5.4. Mazeretler ve İzinler

Bölümümüz öğrencilerinin mazeret ve izin durumları **“Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”** nin 32’nci ve 33’üncü maddelerine göre düzenlenmiştir. İlgili yönetmeliğe bu [bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.



5.5. Yatay Geçiş

Yatay geçiş, bir öğrencinin kayıtlı olduğu Üniversite programından aynı Üniversitenin benzer bir programına veya farklı bir üniversitenin benzer programına geçmesi işlemidir.

Yatay geçiş hakkı Yükseköğretim Kurumu tarafından tüm öğrencilere verilmiş bir haktır. Yatay geçiş (a) Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde-1) ile Yatay Geçiş ve (b) Lisans/Ön Lisans Programları için Kurumlar Arası ve Kurum İçi Yatay Geçiş (Akademik Ortalamayla Geçiş) olmak üzere iki farklı şekilde gerçekleştirilebilmektedir. Yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin geçiş yapmak istedikleri Üniversitenin yatay geçiş tarihlerini takip etmesi ve yatay geçiş için istenilen şartları sağlaması gerekmektedir.



Yatay geçiş işlemleri hakkında daha detaylı bilgiye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ilgili [bağlantısından](#) ulaşabilirsiniz.



Yatay geçiş işlemlerine ilişkin yönetmelik [“Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”](#) nin 8’inci maddesine ve [Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge](#)’sine göre düzenlenmiştir.



5.6. Dikey Geçiş

Dikey geçiş, iki yıllık Ön Lisans programlarından mezun olan öğrencilerin Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile dört yıllık lisans programına geçmesi işlemidir. Dikey geçiş şartlarını sağlayan öğrenciler Üniversitelerin ilgili Fakültelerinin dikey geçiş hakkı tanınan programlarına geçiş yapabilirler.

Dikey geçiş işlemleri için Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)’nin DGS takvimi ve dikey geçiş yapmak istediğiniz Üniversitenin dikey geçiş ile ilgili duyurularını takip etmelisiniz. Dikey geçiş işlemleri ile ilgili ayrıntılı bilgiye Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ilgili [bağlantısından](#) veya “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” nin 9’uncu maddesinden ulaşabilirsiniz.



5.7. Çift Ana Dal Programı

Çift Ana Dal Programı, kayıtlı olduğu programda üstün başarı gösteren öğrencilerin bu programa yakın içerikteki programın derslerini de başarıyla tamamlayarak çift diploma almasını sağlayan bir programdır. Bu programa başvurmak isteyen öğrencilerin Üniversitemiz, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve bölümümüz web sayfasında yer alan konuyla ilgili duyuruları takip etmesi gerekmektedir.

Bu programlar hakkında daha detaylı bilgiye [“Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”](#) nin 20 ve 21’inci maddelerinden veya [“Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”](#) ten ulaşabilirsiniz.



5.8. Misafir Öğrencilik ve Özel Öğrencilik

Belirli konularda bilgilerini arttırmak, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü ve kazanımını elde etmek amacıyla Üniversitede açılan dersleri izlemeye yeterli görülenler ile diğer Üniversite öğrencilerine, Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği esaslar çerçevesinde ilgili yönetim kurulu kararı ile dersleri izlemek üzere misafir öğrencilik hakkı verilir. Misafir öğrenciler, kaydoldukları dersler için belirlenen kurallara uyarlar.

Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi Üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir Yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkânı tanınan öğrenci, özel öğrenci olarak tanımlanmaktadır.

Misafir öğrencilik ve özel öğrencilik hakkında daha detaylı bilgiye bu [bağlantıdan](#) veya “[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)”nin 16’ncı veya 17’nci maddelerinden ulaşabilirsiniz.



5.9. Öğrenci Değişim Programları

Bölümümüz öğrencileri ulusal veya uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı Yükseköğretim Kurumlarının aynı düzey diploma programlarından eğitim alma fırsatından faydalanabilirler. Bölümümüz öğrencileri Erasmus+, Farabi, Mevlana değişim programları aracılığıyla farklı Üniversitelerde eğitim alma fırsatından faydalanabilirler.[Erasmus+](#)

Avrupa Birliği tarafından desteklenen bu programın amacı yükseköğretim kurumları arasında iş birliğini teşvik ederek uluslararası hareketliliği arttırmaktır. Bölümümüz öğrencileri bu programa katılarak farklı ülkelerde eğitim alabilirler. Erasmus öğrenci hareketliliğine katılmak isteyen öğrencilerimiz Erasmus Koordinatörlüğünü ziyaret edebilir veya Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından hazırlanan [Erasmus el kitabını](#) inceleyebilirler. Erasmus değişim programı hakkında daha detaylı bilgiye bu [bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.



5.9.1. Farabi

Farabi Değişim Programı, Türkiye’deki Yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve personel değişimini teşvik etmeyi amaçlayan bir programdır. Bu program, Üniversiteler arasında akademik iş birliğini artırmayı ve öğrencilerin farklı Üniversitelerde ders alarak yeni deneyimler kazanmasını hedefler. Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin ilkeler, [Yönetmelik](#) ve [Esas ve Usuller](#) tarafından ayrıntılarıyla belirlenmiştir.

Farabi öğrenci hareketliliğine katılmak isteyen öğrencilerimiz Farabi Kurum Koordinatörlüğünü ziyaret edebilir veya bu [bağlantıdan](#) daha detaylı bilgiye erişebilirler. Farabi değişim programı hakkında daha detaylı bilgiye Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan [web sayfasından](#) ulaşılabilir.



5.9.2. Mevlana

Mevlana Değişim Programı, Türkiye'deki Yükseköğretim kurumları ile dünyanın farklı ülkelerindeki Yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve akademik personel değişimini teşvik etmeyi amaçlayan bir programdır. Bu program, öğrencilerin ve akademik personelin uluslararası deneyim kazanmalarını, farklı kültürleri tanımalarını ve yeni akademik perspektifler edinmelerini destekler.

Mevlana değişim programından faydalanmak isteyen öğrencilerimiz Mevlana Koordinatörlüğünü ziyaret edebilir veya bu [bağlantıdan](#) daha detaylı bilgiye ulaşabilirler.



6. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

6.1. Sınavlara Girmek İçin Gerekli Belgeler

- Öğrenci Kimlik Kartı
- Fotoğraflı ve Onaylı Kimlik Belgesi

Sınavlara girebilmeniz için Üniversitemiz öğrenci kimlik kartınızla birlikte fotoğraflı ve onaylı kimlik belgenizi yanınızda bulundurmanız gerekmektedir. Belgelerinizin kontrolleri, gözetmenler tarafından yapılacak olup eksik belgesi olan öğrenciler sınava alınmayacaktır.

6.2. Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar

[“Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”](#) nin 26’ncı maddesinde Bölümümüzde yapılacak sınavlara ilişkin bilgiler detaylı olarak verilmiştir. Sınav kurallarına uygun tutum ve davranışlarda bulunmayan öğrenciler için ilgili yönetmeliğin 37’nci maddesinde ifadesini bulan disiplin kuralları uygulanacaktır.



Bölümümüzde yapılacak sınavlarda uyulması gereken kurallar şu şekilde özetlenebilir:

- Sınavın başlama saatinden önce sınav salonunda hazır bulunmak,
- Sınav görevlilerinin bütün talimatlarına uymak,
- Sınav sırasında cep telefonu, akıllı telefon ve akıllı saat gibi araç gereçleri sessiz konuma almak ve gözetmen öğretim elemanına teslim etmek,
- Sınav salonunda sessiz olmak ve sınav düzenini bozacak hareketlerden kaçınmak,
- Sınıfları temiz kullanmak, sıra ve duvarlara yazı yazmamak,
- Sınav süresi içinde, soruların cevaplarını dikkatli bir şekilde işaretlemek/yazmak ve cevap kâğıdını düzgün bir biçimde kullanmak,
- Sınavın seyrini etkileyebilecek her türlü hile veya kopya girişiminden kaçınmak.

6.3. Sınav Sonuçlarının Yayımlanması ve İtiraz Hakkı

Bölümümüz öğrencilerinin sınav sonuçlarının ilanı ve sınav sonucuna itiraz ile ilgili hakları [“Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”](#) nin 27’nci maddesinde belirlenmiştir.



6.4. Sınavların Değerlendirmesi ve Ders Başarı Notu

Bölümümüz öğrencilerinin sınavlarının değerlendirilmesi [“Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”](#) nin 28’inci maddesine göre gerçekleştirilmektedir. “Bir dersin başarı notu, dönem içi (ara sınav/vize) değerlendirmesinin %40’ı ile dönem sonu (final/yarıyıl sonu) değerlendirmesinin %60’ı toplanarak hesaplanır. Dönem içi değerlendirmesi en az bir ara sınav, dönem sonu değerlendirme ise bir yarıyıl sonu sınavı/bütünleme sınavından oluşabileceği gibi çoklu yöntem de kullanılabilir.”

Öğrencilerin sınav başarı notları ise [“Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”](#) nin 29’uncu maddesine göre belirlenmektedir. “Notlar 100 üzerinden verilir. Bir dersten başarılı olabilmek için başarı notunun en az 60 olması gerekir. Ancak yarıyıl sonu (final) sınavından veya bütünleme sınavından alınan notun en az 50 olması gerekir. Başarı notunun kesirli çıkması halinde notun buçuk ve üzeri bir üste, daha küçükleri ise alt tam sayıya tamamlanır.”

Derslerin ağırlıklı başarı ortalaması [“Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”](#) nin 30’uncu maddesine göre hesaplanmaktadır.



7. ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ

Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54’üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.



8. ŞİFRE VE E-POSTA İŞLEMLERİ

Üniversitemiz kampüslerinde internet erişimi hizmetinden faydalanabilmek ve Uzaktan Eğitim Sistemine giriş için mail.gop.edu.tr adresinden “E-posta işlemleri” kısmına giriş yaparak veya bu [bağlantıdan](#) giriş işlemlerinizi yaparak Üniversitemize ait e-posta adresi temin edebilirsiniz.





9. KAMPÜS İÇİ İNTERNET ERİŞİMİ

Üniversitemiz kampüsünde kablosuz olarak internete erişim imkânı sunulmaktadır. Kablosuz internet erişimi için gop.edu.tr uzantılı e-posta adresine sahip olmanız ve bu [bağlantıdaki](#) işlemleri yapmanız gerekmektedir.

Öğrencilerimizin kablosuz erişim sağlayabileceği diğer bir erişim seçeneği ise Eduroam'dır. Eduroam, Education Roaming (Eğitim Dolaşım Altyapısı) kelimelerinin kısaltmasıdır. RADIUS tabanlı altyapı üzerinden 802.1x güvenlik standartlarını kullanarak, Eduroam üyesi kurumların kullanıcılarının diğer eğitim kurumlarında da sorunsuzca ağ kullanımını amaçlamaktadır. Bu bağlantı aracılığıyla yurt içinde ve yurt dışında Eduroam üyesi diğer üniversitelerin kampüslerinde de internet ücretsiz internet erişimi sağlayabilirsiniz. Bu [bağlantıdan](#) daha detaylı bilgiye ulaşabilirsiniz.



10. KAMPÜS İÇİ HAYAT

10.1. Kütüphane

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin bilgi ve kültür merkezi olan kütüphanesi 1993 yılında kurulmuş olup, 2001 yılında şimdiki binasına taşınmıştır. Merkez kütüphanemiz tüm okuyucularına hizmet vermektedir.



Zengin kaynakları, sessiz çalışma alanları ve modern imkânlarıyla merkez kütüphanemiz hem fiziki hem de elektronik ortamda öğrencilerimize hizmet sunmaktadır.

Kütüphanemizde geniş bir kitap, dergi, makale ve diğer basılı materyal koleksiyonu vardır. Farklı alanlardaki öğrenme ihtiyaçlarınızı karşılamak üzere sizlere zengin bir koleksiyonla hizmet sunmaktadır.

Kütüphanemiz fiziki kaynakları, dijital kaynakları, çalışma alanları, danışma hizmeti, eğitimler, atölyeler ve uzaktan erişim imkânı ile tüm öğrencilerimize hizmet vermektedir. Kütüphanemiz hakkında daha detaylı bilgiye bu [bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.





10.2. Barınma ve Yemek İmkânları

Fakültemiz merkezi bir konuma sahiptir. Kredi Yurtlar Kurumuna (KYK) ait birçok yurda yakındır. Ayrıca öğrencilere hizmet veren özel işletmeler de bulunmaktadır. Taşlıçiftlik kampüsünde bulunan yemekhanemiz, yerleşkedeki tüm birimlerin personel ve öğrencilerine yemek hizmeti sunmaktadır.



10.3. Spor Tesisleri

Üniversitemiz Taşlıçiftlik Kampüsü (Merkez Kampüs) içerisinde çok amaçlı spor salonu, açık spor tesisleri (basketbol, voleybol ve tenis), suni çim futbol sahası ve 1.750 kişilik tribün, kondisyon salonu, halı saha, atletizm pisti, yarı olimpiik yüzme havuzu gibi birçok spor tesisi bulunmaktadır.



Fakültemiz spor tesislerine 30 dakika mesafede olup, öğrencilerimiz bu tesislerden faydalanabilmektedir. Üniversitemizde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı çeşitli öğrenci kulüpleri yer almaktadır.

10.4. Burslar, Kısmi Zamanlı Çalışma ve Öğrenci Butiği

Üniversitemizde her eğitim öğretim yılında belirlenen öğrencilere, ücretsiz yemek bursu verilmektedir. Yemek bursları hakkındaki duyuruları bu [bağlantıdan](#) takip edebilirsiniz. Başvurular hakkında danışmanlarınızdan bilgi alabilirsiniz.



Üniversitemiz çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı olarak öğrenciler çalışma imkânına sahiptir. Kısmi zamanlı olarak çalışmak isteyen öğrencilerimiz bu [bağlantıdan](#) duyuruları takip edebilirler. Kısmi zamanlı çalışma başvuruları hakkında danışmanlarınızdan bilgi alabilirsiniz.



Üniversitemizde Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi “Öğrenci Butiği” bulunmaktadır.

İhtiyaç sahibi öğrencilerimiz butiğimizden ihtiyaç duydukları kıyafet ve ayakkabıları temin edebilirler. Öğrenci butiğinden faydalanmak isteyen öğrencilerimiz öğrenci butiğini ziyaret edebilir veya bu [bağlantıdan](#) butikle ilgili detaylı bilgilere ulaşabilirler.





10.5. Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Üniversitemizde öğrencilerimizin, öğretim elemanlarımızın ve personelimizin yardım ve destek alabileceği çeşitli uygulama ve araştırma merkezleri bulunmaktadır. Bu merkezlere Üniversitemiz web sayfasında sağ üstte yer alan araştırma sekmesinden erişebilirsiniz. Bu merkezler aşağıda listelenmektedir:

- [Afet ve Acil Durum Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
- [Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Danışmendiler Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Doğal Boyalar Araştırma ve Uygulama Merkezi
- İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi
- [Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- Obezite ve Diyabet Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Oksidentalizm Uygulama ve Araştırma Merkezi
- [Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- Palyatif Bakım Uygulama ve Araştırma Merkezi
- [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
- [Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
- [Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Türk Dünyası Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

10.6. Üniversitemiz Koordinatörlükleri

Üniversitemiz öğrencilerinin, öğretim elemanlarımızın ve personelimizin eğitim öğretim sürecini idare etmek ve etkili bir iletişim sağlamak amacıyla Üniversitemizde çeşitli koordinatörlükler kurulmuştur. Bu koordinatörlüklere Üniversitemiz web sitesi İdare>Koordinatörlük başlığı altından ulaşabilirsiniz.

11. DİLEKÇE ÖRNEKLERİ VE DİLEKÇE YAZMA KILAVUZU

Üniversite hayatınız boyunca çeşitli nedenlerle dilekçe yazmanız gerekebilir. Bu dilekçelerin doğru ve etkili bir şekilde yazılması, isteğinizin ve durumunuzun anlaşılması bakımından önemlidir. Dilekçe yazmadan önce dilekçe yazmak istediğiniz kurumun formlar ve dilekçe örnekleri kısmını inceleyiniz.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçe (diploma işlemleri, geçici mezuniyet, kayıt dondurma, kimlik kaybetme, yaz okulu, yatay geçiş, harç işlemleri gibi) yazacaksanız, bu [bağlantıdan](#) dilekçe örneklerine ulaşabilirsiniz.



Not: Dilekçelerinizi kayıtlı olduğunuz bölüm sekreterliklerine teslim etmelisiniz.

Dilekçe yazımında genel olarak şu kurallara uymalısınız:

- Dilekçenizi yazmaya başlamadan önce, dilekçenin hangi konuda olduğunu belirleyen bir başlık seçmelisiniz. Daha sonra, dilekçenizi göndereceğiniz kişi veya kurumun adını ve adresini belirtmelisiniz.
- Dilekçelerinizi bağlı bulunduğunuz bölüme hitaben yazmalısınız. Örneğin, “ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BAŞKANLIĞINA” benzeri bir ifade kullanabilirsiniz.
- Dilekçelerinizde kişi veya kurumlara hitap ederken “Sayın” ifadesini kullanmalısınız. Giriş paragrafında dilekçenizin amacını kısaca açıklamalısınız. Hangi konuda talepte bulunduğunuzu veya hangi durumu ilettiğinizi öz ve net bir şekilde ifade etmelisiniz.
- Ana bölümde, talebinizi veya durumunuzu daha detaylı bir şekilde açıklamalısınız. Gerekçelerinizi ve gerektiğinde delilleri sunmalısınız. Mantıklı ve basit bir dil kullanarak ifadelerinizi netleştirmeye çalışmalısınız.
- Dilekçenizi bitirirken talebinizi veya durumunuzu bir kez daha özetlemelisiniz.
- Dilekçenizin sonuna tarihi, adınızı, soyadınızı, öğrenci numaranızı ve imzanızı eklemelisiniz.

- Eğer dilekçenizle ilgili belgeler veya deliller varsa, dilekçenin sonunda bu belgeleri ek olarak sunabilirsiniz.
- Dilekçenizi yazarken açık ve düzgün bir dil kullanmaya, dilekçenizin çok uzun ve karmaşık olmamasına dikkat etmelisiniz.
- Dilekçenizi yazım hataları, tutarsızlıklar veya eksik bilgiler açısından son kez gözden geçirmelisiniz.
- Dilekçenizi hazırladıktan sonra teslim etmeden akademik danışmanınıza gösterebilirsiniz.

12. ETKİLİ E-POSTA (E-MAIL) YAZMA KILAVUZU

Üniversite hayatınız boyunca çeşitli sebeplerle uzaktan iletişim ihtiyacı duyabilirsiniz. Uzaktan iletişimin en etkili yöntemlerinden biri de e-posta göndermektir. Bu e-postaların doğru ve etkili bir şekilde yazılması, isteğinizin ve durumunuzun anlaşılması bakımından önem arz etmektedir.

Etkili ve doğru bir e-posta yazmak için Üniversitemiz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin hazırladığı etkili e-posta gönderme duyurusunu inceleyebilirsiniz. Bu duyuruya bu [bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.



Etkili e-posta yazmak için şu kurallara uyabilirsiniz:

- E-Postanızın konu başlığını kısa ve öz bir şekilde yazmalısınız. Konu başlığı, E- postanın içeriğini özetlemelidir.
- E-Postanızı alıcının adıyla başlayarak kişisel ve saygılı bir hitapla sürdürmelisiniz. “Merhaba” veya “Sayın” ifadeleri genellikle uygun bir başlangıçtır.
- E-Postanızı kısa ve öz tutun. Ana mesajınızı net bir şekilde iletmeye çalışın.
- E-Postanızın ana kısmında isteğinizi, probleminizi veya mesajınızı net bir şekilde ortaya koyun. Karmaşık cümleler, jargonlar ve gereksiz teknik terimler kullanmayın. Olması gereken tüm ilgili detayları ekleyin.
- E-Posta yazarken resmi ve saygılı bir dil kullanmalısınız. Saygısız, kaba cümle ve ifadeleri kesinlikle kullanmayınız.
- E-Postanızı adınız ve soyadınız ile bitirin. İletişim bilgilerinizi ve gerekiyorsa öğrenci numaranızı eklemeyi unutmayın.
- E-Postanıza ek belgeler veya bağlantılar eklemeniz gerekiyorsa, bu eklentileri net olarak belirtiniz.
- Bağlantıları kontrol edin ve güvenilir kaynaklardan olduğundan emin olun. E-Postanızı doğru kişiye gönderdiğinizden emin olun.
- E-Postanızı göndermeden önce anlatım, yazım ve noktalama kuralları açısından kontrol edin.



13. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü

-  Santral: 0 (356) 252 17 29



togueem2011@gmail.com



muhendislik@gop.edu.tr

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, Taşlıçıftlık

Yerleşkesi, 60150 Tokat / TÜRKİYE

[Harita için](#)